

Beispiel Mikrotraining Arbeiten im Lockdown

Zeit ¹	Inhalt	Organisation
8.30 Uhr	<p style="text-align: center;"><u>Check In</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation & Abstimmung • Aufgabenvergabe • Fragen 	Webinar im Plenum
9.00 Uhr	<p style="text-align: center;"><u>Aufgabenbearbeitung & normaler Workflow</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Skript, Videos bzw. Podcasts oder Arbeitsblätter • Bearbeitung der täglichen Arbeitsaufgaben 	<p style="text-align: center;">Einzel- oder Gruppenarbeit Home Office</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anwendung des Pareto-Prinzips (80% Workflow, 20% Selbstlernen)
13.00 Uhr	<p style="text-align: center;"><u>Evaluation 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Auswertung & offene Fragen • (tages-)aktuelle, individuelle Herausforderungen (Home Office, ZSM, digitale Führung etc.) • Ggf. Folgeaufgaben 	<p style="text-align: center;">Webinar im Plenum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuelle Herausforderungen werden bedarfsgemäß im Plenum, Kleingruppe oder nachgängig im Einzelcoaching bearbeitet
Ca. 13.30 Uhr	<p style="text-align: center;"><u>Aufgabenbearbeitung & normaler Workflow</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Skript, Videos bzw. Podcasts oder Arbeitsblätter • Bearbeitung der täglichen Arbeitsaufgaben 	<p style="text-align: center;">Einzel- oder Gruppenarbeit Home Office</p> <p>Anwendung des Pareto-Prinzips (80% Workflow, 20% Selbstlernen)</p>
20.30 Uhr (max. 1 Stunde)	<p style="text-align: center;"><u>Evaluation 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Auswertung & offene Fragen • (tages-)aktuelle, individuelle Herausforderungen (Home Office, ZSM, digitale Führung etc.) 	<p style="text-align: center;">Webinar im Plenum</p> <p>Individuelle Herausforderungen werden bedarfsgemäß im Plenum, Kleingruppe oder nachgängig im Einzelcoaching bearbeitet</p>

¹ Zeiten können individuell angepasst werden