

Arbeitsblatt priorisieren

- Ordnen Sie Ihre Aufgaben in die jeweilige Spalte

Turnusmäßige Routineaufgaben	Allgemeine Aufgaben

Arbeitsblatt priorisieren

- **Wann werden Sie die turnusmäßigen Routineaufgaben erfüllen?**
(vergessen Sie nicht einen Puffer für Unvorhergesehenes von ca. 20% einzuplanen)

Aufgabe: _____

Tag(e): _____

Von: _____ Bis: _____

Aufgabe: _____

Tag(e): _____

Von: _____ Bis: _____

Aufgabe: _____

Tag(e): _____

Von: _____ Bis: _____

Aufgabe: _____

Tag(e): _____

Von: _____ Bis: _____

Aufgabe: _____

Tag(e): _____

Von: _____ Bis: _____

Aufgabe: _____

Tag(e): _____

Von: _____ Bis: _____

Arbeitsblatt priorisieren

- Bewerten Sie nun Ihre allgemeinen Aufgaben

Aufgabe	Bewertung
	<u>Wichtigkeit:</u>
	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧
	<u>Dringlichkeit:</u>
	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧

Aufgabe	Bewertung
	<u>Wichtigkeit:</u>
	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧
	<u>Dringlichkeit:</u>
	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧

Aufgabe	Bewertung
	<u>Wichtigkeit:</u>
	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧
	<u>Dringlichkeit:</u>
	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧

Aufgabe	Bewertung
	<u>Wichtigkeit:</u>
	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧
	<u>Dringlichkeit:</u>
	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧

Arbeitsblatt priorisieren